














Compras [SOC]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Marzo/2016	Página 4 de 57

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.



Compras [SOC]			
		Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0
		Marzo/2016	Página 37 de 57

ANULACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Esta transacción permite anular (inutilizar o dejar sin efecto) una orden de compras o servicios que se encuentre en estatus: Aprobada. Documento que genera: Ninguno, cambia el estatus de orden a: Anulada.

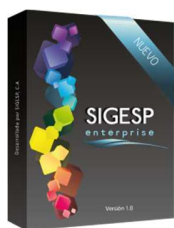
Figura 44. Orden de Compra/Anulación de órdenes de compras



Ítems que conforman la pantalla: Anulación de Órdenes de Compra

No es obligatorio completar todos los campos o filtros de búsqueda de esta pantalla. Este proceso es irreversible.

1. **Fecha:** Establece automáticamente el día, mes y año de anulación del documento.
2. **Número:** Permite ubicar mediante la numeración (código de identificación) la orden de compra a procesar.
3. **Desde/Hasta:** Permite establecer un período de búsqueda para ubicar por fecha de registro la orden de compra a procesar.
4. **Proveedor:** Permite establecer la búsqueda por el proveedor del producto o servicio asociado a la orden de compra a ubicar.
5. **Buscar Órdenes de Compra:** Permite listar los análisis de cotizaciones a procesar. El listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.




<h1>Compras [SOC]</h1>			
		Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0 Marzo/2016 Página 38 de 57


Figura 45. Anulación de orden de compra


Anulación de Orden de Compra


1 → Fecha 30/03/2016


2 → Número


Proveedor

3 → Desde 01/03/2016 

Hasta 30/03/2016 

4 → 

5 →  [Buscar Ordenes de Compra](#)



Importante

Para completar el proceso seleccione el análisis de cotizaciones correspondiente, y luego debe hacer clic en el icono: Procesar de la barra de herramientas del SIGESP.