


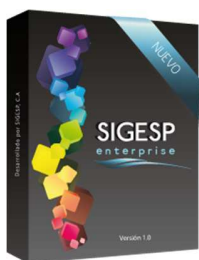



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

## ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 66 de 100

## RETENCIONES – APOORTE SOCIAL

Esta transacción permite emitir de forma impresa el comprobante de retención de aporte social, formato que cumple en su estándar con los requerimientos establecidos para la emisión de este comprobante. Se requiere haber generado previamente el comprobante de retención para aplicar esta transacción.

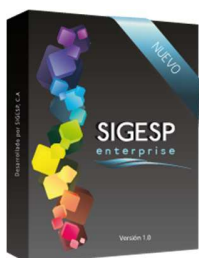
Figura 71. Reportes/Retenciones – Aporte social



### Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Retenciones – Aporte Social

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Mes:** Permite crear un parámetro de búsqueda por mes de registro del comprobante de retención.
2. **Año:** Muestra el año de ejercicio fiscal que se encuentra activo en el sistema.
3. **Destino:** Permite crear un parámetro de búsqueda para uno o más proveedores o beneficiarios.
4. **Solicitud:** Permite ubicar una solicitud de orden de pago específica a la cual se le va imprimir un comprobante de retención de aporte social.
5. **Rango de Fecha:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
6. **Buscar Documentos:** Genera una lista de los comprobantes de retención aporte social generados en el intervalo de parámetros establecidos, en este listado deben seleccionarse los que desean ser impresos.




Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 67 de 100

Figura 72. Filtros del reporte de retenciones aporte social

**Reporte de Retenciones de Aporte Social**


1 → Mes  2 → Año

3 → ☒ Todos ☐ Proveedor ☐ Beneficiario

4 → Desde  Hasta

5 → **Rango de Fecha**

Desde  Hasta

6 →  [Buscar Documentos](#)



### Importante

Debe hacer clic en el icono: Imprimir para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.