


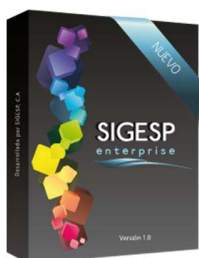



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 74 de 100

RELACIÓN DE FACTURAS

Esta transacción permite emitir un reporte que muestra un Listado de: relación de las facturas registradas en el sistema en la recepción de documentos.

Figura 79. Reportes/Relación de facturas

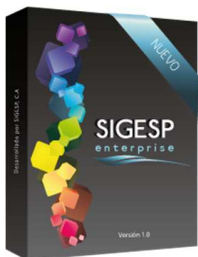


Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Relación de Facturas

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Destino:** Permite crear un parámetro de búsqueda para uno o más proveedores o beneficiarios asociados a una o más facturas.
2. **Fecha de Registro:** Permite crear un parámetro de búsqueda por fechas de registros de una o más facturas.
3. **Ordenar por:** Indicar el campo por el cual se ordenará el listado: Documento, Fecha o Código (de registro).
4. **Buscar Documentos:** Genera una lista de las solicitudes de órdenes de pago generados en el intervalo de parámetros establecidos, en este listado deben seleccionarse los que desean ser impresos.

Figura 80. Filtros del reporte de relación de facturas



Cuentas Por Pagar [CXP]



Manual de usuario sistema SIGESP

Rev. 0

Mayo/2016

Página **75** de **100**

Relación de Facturas por Proveedor/Beneficiario

1 ☒ Todos ☐ Proveedor ☐ Beneficiario


Desde Hasta

2 **Fecha de Registro**

Desde Hasta

3 **Ordenar por**

☐ Documento ☐ Fecha ☐ Código

4  [Buscar Documentos](#)



Importante

Debe hacer clic en el icono: Imprimir para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.