


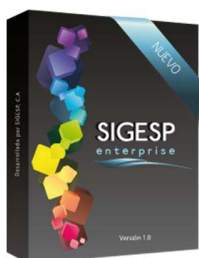



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

## ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP]			
		Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0 Mayo/2016 Página 86 de 100

## LIBRO DE COMPRAS/GENERAL

Esta transacción permite emitir el libro de compras ajustado a los requerimientos establecidos por el SENIAT para su registro. Detalla los movimientos relacionados al libro de compras en la recepción de documentos.

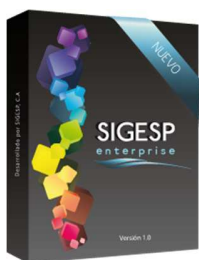
Figura 91. Reportes/Libro de Compras/General



### Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/ Libro de Compras/General

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Rango de Fechas:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas por mes y año.
2. **Tipo de Reporte:** Permite indicar si el reporte a generar será mensual, de la primera quincena o de la segunda quincena del mes seleccionado en el campo anterior.




<h2>Cuentas Por Pagar [CXP]</h2>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página <b>87</b> de <b>100</b>

Figura 92. Filtros del reporte de libro de compras/general

**Libro de Compras**

1 → **Rango de Fechas**

Mes  Año

2 → Tipo de reporte



### Importante

Debe hacer clic en el icono: [Imprimir](#) para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.