

MINUTA NRO # 5
REUNIÓN DE TRABAJO

OBJETIVO: Analizar el esquema y procedimiento para la carga de la data de los diferentes módulos de ODOO **LUGAR:** Sala de reunión Clínica G-MaxClinic el Rosal

FECHA: 10 de Junio del 2024

HORA: 09:15 pm a 12:30 pm

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Organización	Área	Firma
Adolfo Monsalve	Empresa Sisvase	Especialista en procesos hospitalarios	
Valderez Monsalve	Empresa Sisvase	Analista de normas y procedimientos	
Jazmín Zabala	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Operaciones	
Gisela Bernal	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Tecnología	
Oriana Evies	Clínica G-MaxClinic	Asesor en el área de procesos hospitalarios	

PUNTOS TRATADOS

En esta reunión se trataron los siguientes puntos:

1. El Sr Adolfo Monsalve hizo una exposición haciendo uso de la herramienta de ODOO los siguientes puntos :

- Explico la diferencia entre utilizar el módulo de hospitalización y usar el módulo SGH, indicando que el modulo hospitalario tiene menos funcionalidades que el módulo SGH, por lo que se decidió utilizar el SGH.
 - Se hizo un recorrido sobre las plantillas de ODOO donde se visualizó las plantillas por donde se cargan los médicos, enfermeras y empleados en general.
 - Explico la forma lógica como ODOO implementó la administración de los conceptos de servicios y artículos.
 - Reviso y explicó en sistema las plantillas que deben llenarse para la carga del maestro de servicios y artículos.
 - Explico cómo se generan los témpate para la importación y exportación de la data del maestro de servicio y artículos.
2. El Sr Adolfo Monsalve expuso la importancia de clasificar correctamente los servicios y artículos, porque muchas de las funcionalidades del sistema van atadas a estas clasificaciones.
 3. El Sr Adolfo expuso que era imprescindible la definición de las reglas del negocio que se derivan de cada uno de los servicios que ofrecerá la clínica.
 4. El Sr Adolfo Monsalve expuso la necesidad de revisar la estructura organizativa de la clínica, ya que por su experiencia la presentada por G-MaxClinic no se adapta a la implementación que se está llevando a través de dicha herramienta

ACUERDOS

1. El Sr Adolfo Monsalve enviará el día de hoy y a través del google drive la siguiente información:
 - Témpate con la información mínima requerida para la carga masiva de artículos.
 - Estructura organizativa adaptada a las funcionalidades del sistema ODOO, con el fin de que sea evaluada por el equipo de G-MaxClinic.
 - Clasificador de enfermedades C10.

- Clasificador de especialidades médicas, laboratorio y roles, para que sea evaluado y se tome lo que sea pertinente a nuestras funcionalidades
2. Se acordó que los artículos serán cargados de manera masiva y los servicios se harán a través de la aplicación por la interfaz en línea.
 3. El personal de G-Max Clinic de acuerdo a la especificaciones dadas por el Sr Adolfo Monsalve debe preparar la información de servicios, material médico quirúrgico, material de farmacia y material de laboratorio y la cual debe ser presentada en la próxima mesa de trabajo, con el fin de depurar y realizar su carga en sistema.
 4. El personal de G-Max Clinic de acuerdo a las especificaciones dadas por el Sr Adolfo Monsalve debe revisar la estructura administrativa propuesta y determinar su factibilidad. En próxima reunión se debe validar esta información.
 5. Para próxima reunión el personal de G-MaxClinic debe traer para su configuración departamentos, cargos y roles del personal dentro del sistema.
 6. Se acordó reunión para el próximo miércoles 11 de junio a las 9:00 am con el objetivo de revisar la data de servicios y artículos, reglas del negocio, estructura administrativa, cargos y los roles dentro del sistema.