



MINUTA NRO # 3
REUNIÓN PARA LA PRESENTACION DEL DEMO EN EL SISTEMA G-MAXCLINIC (ODOO)
DEL PROCESO CONTROL DE CITAS Y ENTREGA DE FLUJOGRAMA PARA EL
PROCESO DE HEMODIALISIS

OBJETIVO: Presentar ante el personal de G-MaxClinic.el demo en sistema sobre el proceso de control de citas y hacer entrega de flujograma del proceso de hemodiálisis

LUGAR: Sala de Junta oficina 313 del CCCT

FECHA: 05 de Junio del 2024

HORA: 01:00 pm a 03:30 pm

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Organización	Área	Firma
Patricia Ortega	Clínica G-MaxClinic	Gerente General	
Nelson Ricci	Empresa Kromos	Gerente	
Omar Veronese	Empresa Sisvase	Gerente de Proyecto	
Adolfo Monsalve	Empresa Sisvase	Especialista en procesos hospitalarios	
Jazmín Zabala	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Operaciones	
Gisela Bernal	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Tecnología	
Oriana Evies	Clínica G-MaxClinic	Asesor en el área de procesos hospitalarios	
Humberto Torrealba	Clínica G-MaxClinic	Asesor en el área de Administración y Finanzas	

PUNTOS TRATADOS

En esta reunión se trataron los siguientes puntos:

1. El Sr Adolfo Monsalve explico haciendo uso de la parametrización ya existente en la implementación de Odoos de la Clínica G_MaxClinic el proceso de control de citas, en esta exposición se presentaron los siguientes puntos:
 - Integración existente entre el control de citas, ficha de paciente, medico, historia clínica y el asiento contable que alimentara la contabilidad de la empresa.
 - La funcionalidad del sistema para registrar los distintos estatus desde que un paciente agenda una cita y es atendido en la clínica.
 - Se mostró como se vería la pantalla de espera y los pacientes que están siendo atendidos.
 - Se mostraron las pestañas inteligentes del proceso de control de citas y paciente
2. El Sr Omar Veronese hizo entrega del flujograma de procesos levantado por ellos y expuso que este será validado con la documentación entregada por la Sra. Oriana Evies, además indico que lo entregará de manera impresa en un formato más grande, para que el equipo de G_MaxClinic lo revise y entregue sus observaciones.
3. En cuanto a la historia del paciente el Sr Adolfo Monsalve y el Sr Omar Veronese indicaron que ellos están implementando a nivel del sistema una gran historia de paciente con datos que incluyen el proceso hemodiálisis y que posteriormente será en una mesa técnica de trabajo donde se defina el proceso para alimentar esta historia y que el personal médico y de enfermera certifiquen los elementos de datos.
4. El Sr Omar Veronese expuso la necesidad de cambiar la metodología para el levantamiento de procesos y planteo que para hacer los tiempos más cortos y efectivos en el proyecto, se conformaría un equipo de trabajo con el sr Adolfo

Monsalve, la Sra. Oriana Evies y un técnico en normas y procedimientos del equipo Sisvase.

CONCLUSIONES

1. La Lic. Patricia Ortega solicito que cuando un paciente este clasificado como VIP no aparezca en la pantalla de espera y además deba ser atendido lo más rápido posible sin tener que estar en una cola de espera.
2. La empresa Sisvase indico que el día lunes 10/06 comenzará el adiestramiento para el módulo de contabilidad.
3. La empresa Sisvase planteo que a partir del día lunes 10/06 se establecerán las mesas de trabajo con el equipo conformado por Sr Adolfo Monsalve, la Sra. Oriana Evies y el técnico en normas y procedimientos esto con el objetivo de levantar los flujogramas de proceso
4. La Lic. Patricia Ortega indico que dentro de las prioridades del proyecto están los módulos que contemplan Quirófano y Atención Medica Primaria, dado que son los primeros servicios en comenzar a funcionar en la Clínica.
5. Con el objetivo de realizar de manera efectiva el seguimiento y control del proyecto, todos los asistentes a esta reunión coincidieron en que es urgente la materialización de un documento con actividades desglosadas, responsables y tiempos de entrega para lo que se coordinó entre la Sra. Gisela Bernal y el Sr Omar Veronese una mesa de trabajo el día 06/06 para la realización y organización de este documento, el cual debe tener como fecha de culminación a más tardar el día lunes 10/06.
6. La Sra. Gisela Bernal reitero la solicitud hecha a la empresa Sisvase sobre el inventario de los formatos y los datos que se deben llenarse para la parametrización de los módulos hospitalarios, para lo cual se comprometieron en la semana entrante entregarlos.