

MINUTA NRO # 9
REUNIÓN DE TRABAJO

OBJETIVO: Continuar con el proceso de parametrización, carga y depuración de data maestra, en el sistema ODOO de GmaxClinic

LUGAR: Sala de reunión Clinica G-MaxClinic el Rosal

FECHA: 02 de Julio del 2024

HORA: 09:30 am a 11:30 am

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Organización	Área	Firma
Adolfo Monsalve	Empresa Sisvase	Especialista en procesos hospitalarios	
Jazmín Zabala	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Operaciones	
Gisela Bernal	Clínica G-MaxClinic	Gerente de Tecnología	
Oriana Evies	Clínica G-MaxClinic	Asesor en el área de procesos hospitalarios	

PUNTOS TRATADOS

En esta reunión se trataron los siguientes puntos:

1. El Sr Adolfo Monsalve indico que ya se había habilitado el ambiente QA con las parametrizaciones de contabilidad y los datos de la clasificación de productos y servicios e indico que se debe trabajar allí la actualización de los datos maestro, para luego ser migrado al ambiente de producción.

2. El sr Adolfo Molsalve realizo la explicación del proceso realizado por él, para la carga y clasificación de los productos material médico quirúrgico y medicamentos de farmacia, data que en su momento fue entregada en archivos en Excel por el personal de GMaxClinic.
3. El sr Adolfo Monsalve explico a través del sistema cómo funcionan los módulos para la carga de productos médico quirúrgico y medicamentos de farmacia, servicios, organigrama, puestos de trabajos y empleados, aclarando que desde este momento con su acompañamiento técnico el personal de GMaxClinic debe hacerse responsable de la administración y carga de los datos antes mencionados.
4. Para la carga en sistema el Sr Adolfo Monsalve creo la clave de Gisela Bernal y explico cómo se realiza el proceso de creación de usuarios y roles en sistema.
5. El Sr Adolfo realizo como parte de la explicación el proceso de carga masiva de productos.
6. Durante las explicaciones se evidenciaron algunos puntos que deben ser revisados por el personal de Sisvase con el fin de ser incorporarlos al sistema:
 - a. La ficha medica debe contener los datos requeridos por el marco legal de Venezuela
 - b. La clasificación de los servicios debe tener una estructura lógica que permita integrar y automatizar la elaboración de presupuestos. La clasificación existente no tiene una lógica que clasifique de forma completa los tipos de servicios existentes en la clínica.
 - c. Las etiquetas de todas las pantallas debe ser presentada en el idioma español y traducido en forma coherente dependiendo del módulo donde se encuentre. Durante la explicación se presentaron etiquetas en español y etiquetas en Ingles.
 - d. Los campos de teléfono y numéricos deben tener validaciones de forma, durante la explicación se evidencio que estas validaciones no existen.

ACUERDOS

1. La Sra. Gisela Bernal se comprometió para el día de mañana realizar en el sistema la carga de los datos sobre el organigrama funcional de GMaxClinic y el maestro de la data de servicios.
2. Se agendo realizar una próxima mesa de trabajo el día de mañana a las 9.00 am para continuar con el proceso de parametrización, donde se revisara la carga que debe realizar el personal de GMaxClinic sobre servicios y organigrama funcional