**MINUTA NRO # 5**

**MESA TECNICA DE TRABAJO**

**OBJETIVO**: Explicación por parte de Sisvases ó

**LUGAR:** Sala de reunion Clinica G-MaxClinic del Rosal

**FECHA:** 10 de Junio del 2024

**HORA**: 09:00 pm a 01:00 pm

|  |
| --- |
| **ASISTENTES** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Organización | Área | **Firma** |
| Adolfo Monsalve | Empresa Sisvase | Especialista en procesos hospitalarios |  |
| Jazmín Zabala  | Clínica G-MaxClinic | Gerente de Operaciones |  |
| Gisela Bernal | Clínica G-MaxClinic | Gerente de Tecnología |  |
| Oriana Evies | Clínica G-MaxClinic | Asesor en el área de procesos hospitalarios |  |
| Valderez Monsalve | Clínica G-MaxClinic | Asesor en el área de Administración y Finanzas |  |

|  |
| --- |
| **PUNTOS TRATADOS** |

En esta reunión se trataron los siguientes puntos:

1. El Sr Adolfo Monsalve explico a traves del sistema los siguientes puntos:
* Integración existente entre el control de citas, ficha de paciente, medico, historia clínica y el asiento contable que alimentara la contabilidad de la empresa.
* La funcionalidad del sistema para registrar los distintos estatus desde que un paciente agenda una cita y es atendido en la clínica.
* Se mostró como se vería la pantalla de espera y los pacientes que están siendo atendidos.
* Se mostraron las pestañas inteligentes del proceso de control de citas y paciente
1. El Sr Omar Veronese hizo entrega del flujograma de procesos levantado por ellos y expuso que este será validado con la documentación entregada por la Sra. Oriana Evies, además indico que lo entregará de manera impresa en un formato más grande, para que el equipo de G\_MaxClinic lo revise y entregue sus observaciones.
2. En cuanto a la historia del paciente el Sr Adolfo Monsalve y el Sr Omar Veronese indicaron que ellos están implementando a nivel del sistema una gran historia de paciente con datos que incluyen el proceso hemodiálisis y que posteriormente será en una mesa técnica de trabajo donde se defina el proceso para alimentar esta historia y que el personal médico y de enfermera certifiquen los elementos de datos.
3. El Sr Omar Veronese expuso la necesidad de cambiar la metodología para el levantamiento de procesos y planteo que para hacer los tiempos más cortos y efectivos en el proyecto, se conformaría un equipo de trabajo con el sr Adolfo Monsalve, la Sra. Oriana Evies y un técnico en normas y procedimientos del equipo Sisvase.

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES** |

1. La Lic. Patricia Ortega solicito que cuando un paciente este clasificado como VIP no aparezca en la pantalla de espera y además deba ser atendido lo más rápido posible sin tener que estar en una cola de espera.
2. La empresa Sisvase indico que el día lunes 10/06 comenzará el adiestramiento para el módulo de contabilidad.
3. La empresa Sisvase planteo que a partir del día lunes 10/06 se establecerán las mesas de trabajo con el equipo conformado por Sr Adolfo Monsalve, la Sra. Oriana Evies y el técnico en normas y procedimientos esto con el objetivo de levantar los flujogramas de proceso
4. La Lic. Patricia Ortega indico que dentro de las prioridades del proyecto están los módulos que contemplan Quirófano y Atención Medica Primaria, dado que son los primeros servicios en comenzar a funcionar en la Clínica.
5. Con el objetivo de realizar de manera efectiva el seguimiento y control del proyecto, todos los asistentes a esta reunión coincidieron en que es urgente la materialización de un documento con actividades desglosadas, responsables y tiempos de entrega para lo que se coordinó entre la Sra. Gisela Bernal y el Sr Omar Veronese una mesa de trabajo el día 06/06 para la realización y organización de este documento, el cual debe tener como fecha de culminación a más tardar el día lunes 10/06.
6. La Sra. Gisela Bernal reitero la solicitud hecha a la empresa Sisvase sobre el inventario de los formatos y los datos que se deben llenarse para la parametrización de los módulos hospitalarios, para lo cual se comprometieron en la semana entrante entregarlos.
7. Tenemos que ubicar puestos de trabajos
8. Revisar estructura
9. Crear la ficha de los trabajjadores
10. Departamento del paciente para asoiar unidad administrativa que tenga
11. Reserva en linea para activar la pagina web
12. Informacion basica va aparecer en la pagina web
13. Servicio de consulta
14. Estructura y roles
15. Modelar roles
16. Empleado configuracion de partamento
17. Inventario servicio filtro y tambien puedo entrar por servcio
18. En servicio segunada pantalla hay que decirle servicio
19. Como se van a comportar los medicos de cortesia
20. Anestesiologo por lo general tercerizan o medicos de planta
21. El pago de ingreso a tercero debe decir
22. Verificar cuenta a tercerros
23. Pago de comisiones todo lo que sea facturable a nivel de servicio
24. Como lo facturo
25. Coo lo distribuyo
26. Medicoo quirurgico presio y precio de ganancia
27. Tipo de producto hospitalario aca clsifico para la estructura de la factura
28. Verificar con el contador el tema de la factura en bs o dolares
29. Consumible todo lo que no es facturable, servicio y almacenable(no es facturable)
30. Srvicio
31. Precio de venta sino existe tarifa esta es el precio
32. La clasificacion categorizar es por ejemplo quirofamo, material medico qururjiico,hemodialisis
33. Conclusiones

Sisvase entregara template para Laboratorio, mATERIAL MEDico quirurgico, medicamento monta hoy.

Estrutura sugerrida pra Sisvase

Mesa de trabajo regla de negocio y Estructura administrativa

Tabla mundial de la salud