











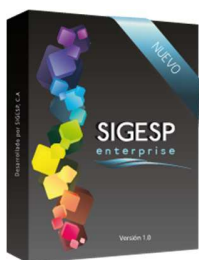



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

## ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 90 de 100

## LIBRO DE I.S.L.R./TIMBRE FISCAL

Esta transacción permite emitir reporte que simula un libro de control de: I.S.L.R o timbre fiscal de acuerdo a la selección, para las personas naturales y jurídicas sujetos al impuesto correspondiente, para los cuales se está en la obligación de registrar cronológicamente y sin atrasos en el libro de control todos los datos de las operaciones realizadas por los mismos ante organismos públicos y privados. Este reporte solo se genera para empresas consolidadoras.

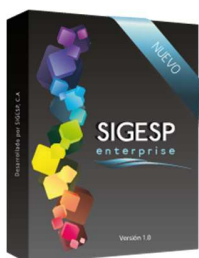
Figura 95. Reportes/Libro de I.S.L.R./Timbre Fiscal



### Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/ Libro de I.S.L.R./Timbre Fiscal

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Mes:** Permite crear un parámetro de búsqueda por mes de registro del comprobante de retención.
2. **Año:** Muestra el año de ejercicio fiscal que se encuentra activo en el sistema.
3. **Tipo de Reporte:** Permite indicar si el reporte a generar será el libro de I.S.L.R. o de timbre fiscal.




Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 91 de 100

Figura 96. Filtros del reporte de libro de I.S.L.R./Timbre Fiscal

Libro I.S.L.R. / Timbre Fiscal

1
Mes
ENERO

2
Año
2015

3
Tipo Reporte
-- Seleccione Uno --



### Importante

Debe hacer clic en el icono: [Imprimir](#) para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.