














| | | | |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cuentas Por Pagar [CXP] | |  | |
| Manual de usuario sistema SIGESP | Rev. 0 | Mayo/2016 | Página 5 de 100 |

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

| Iconos | Acción | Descripción de la acción |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | Nuevo | Permite incluir un nuevo registro en el sistema. |
|  | Guardar | Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo. |
|  | Buscar | Permite buscar registros por medio de catálogos. |
|  | Procesar | Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos. |
|  | Eliminar | Permite eliminar un registro. |
|  | Imprimir | Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF. |
|  | Cerrar | Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando. |
|  | Ayuda | Inicia las ayudas del Sistema SIGESP. |
|  | Excel | Permite generar un reporte en formato de Excel. |
|  | Generar | Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso. |
|  | Descargar | Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso. |



| | | | |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Cuentas Por Pagar [CXP] | |  | |
| Manual de usuario sistema SIGESP | Rev. 0 | Mayo/2016 | Página 52 de 100 |

RETENCIONES – I.S.L.R.

Esta transacción permite emitir el comprobante de retención de Impuesto sobre la Renta (I.S.L.R.), formato que cumple en su estándar con los requerimientos establecidos por el órgano rector (SENIAT) para la emisión de este comprobante.

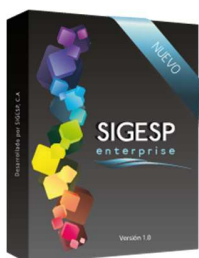
Figura 57. Reportes/Retenciones - I.S.L.R.



Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Retenciones - I.S.L.R.

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. Es obligatorio completar el filtro de búsqueda (*).

1. **(*) Destino:** Permite crear un parámetro de búsqueda para uno o más proveedores o beneficiarios.
2. **Solicitud:** Permite ubicar una solicitud de orden de pago específica a la cual se le va a generar un comprobante de retención de I.S.L.R.
3. **(*) Rango de Fecha:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
4. **Buscar Documentos:** Genera una lista de las solicitudes de orden de pago registradas en el intervalo de parámetros establecidos, en este listado deben seleccionarse las solicitudes a las que les será generado el comprobante de retención de I.S.L.R.




| | | | |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1> | |  | |
| Manual de usuario sistema SIGESP | Rev. 0 | Mayo/2016 | Página 53 de 100 |



Figura 58. Filtros del reporte de retenciones de I.S.L.R.


Reporte de Retenciones de I.S.L.R.

1



☒ Todos ☐ Proveedor ☐ Beneficiario

2


Desde  Hasta 


Solicitud 

3

Rango de Fecha
Desde  Hasta 

4

 [Buscar Documentos](#)



Importante

Debe hacer clic en el icono: [Imprimir](#) para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.