











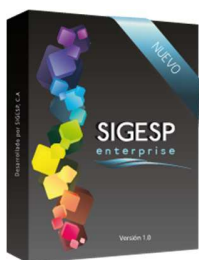



Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
		Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0 Mayo/2016 Página 78 de 100

CXP RESUMIDO

Esta transacción permite emitir un reporte que muestra un Listado de: las Cuentas por Pagar a proveedores o beneficiarios, indicando la siguiente información: código del proveedor, proveedor o beneficiario, saldo anterior, débitos, créditos, saldo actual, y los totales de todos los montos: débitos, créditos, saldo actual. No especifica solicitudes de órdenes de pagos.

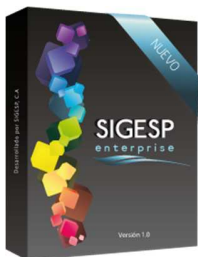
Figura 83. Reportes/CXP Resumido




Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Relación de Cuentas por Pagar

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Fecha de Emisión:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
2. **Cuentas Contables:** Muestra el catálogo de cuentas contables del organismo, permite seleccionar un parámetro de cuentas relacionadas a las cuentas por pagar que se desean listar.
3. **Excluir Proveedores/Beneficiarios con saldo cero:** Esta opción habilitada permite excluir los Proveedores o Beneficiarios que tengo saldo cero en sus cuentas por pagar.





<h2>Cuentas Por Pagar [CXP]</h2>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 79 de 100

4. **Imprimir Formato de Clasificación del Concepto:** Esta opción habilitada permite mostrar en el reporte la clasificación del concepto de las cuentas por pagar.
5. **Imprimir solo Proveedores/Beneficiarios con movimientos en el intervalo:** Esta opción habilitada permite mostrar en el reporte solo aquellos Proveedores o Beneficiarios que tengan movimientos en el periodo de fecha seleccionado.



Figura 84. Filtros del reporte de relación de cuentas por pagar

Relación de Cuentas por Pagar

1

Fecha de Emisión
Desde  Hasta 

2

Cuentas Contables
Desde  Hasta 

3

☐ Excluir Proveedores/Beneficiarios con saldo cero

4

☐ Imprimir Formato de Clasificación del Concepto

5

☒ Imprimir solo Proveedores/Beneficiarios con movimientos en el intervalo.



Importante

Debe hacer clic en el icono: Imprimir para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.