














Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

## ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP]			
		Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0 Mayo/2016 Página 50 de 100

## SOLICITUDES – IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA - CONTABLE

Esta transacción permite emitir un reporte que muestra un Listado de: Solicitudes de orden de pago registradas en el sistema, a diferencia con el formato 1 y 2 este listado muestra la imputación presupuestaria de cada solicitud de orden de pago.

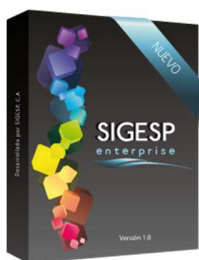
Figura 55. Reportes/Solicitudes – Imputación presupuestaria - Contable



### Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Solicitudes de Pago– Imputación Presupuestaria - Contable

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. **Destino:** Permite crear un parámetro de búsqueda para uno o más proveedores o beneficiarios.
2. **Fecha de Registro:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
3. **Estatus:** Permite crear un parámetro de búsqueda por el estatus de una o más solicitudes de orden de pago.




Cuentas Por Pagar [CXP]			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página <b>51</b> de <b>100</b>

Figura 56. Filtros del reporte de solicitudes de pago – imputación presupuestaria- contable

Reporte de Solicitudes de Pago

1

☒ Todos
☐ Proveedor
☐ Beneficiario

Desde 
Hasta

2

**Fecha de Registro**

Desde 
Hasta

3

**Estatus**


☐ Emitida

☐ Contabilizada

☐ Anulada

☐ Programación de Pago

☐ Pagada



**Importante**

Debe hacer clic en el icono: Imprimir para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.