

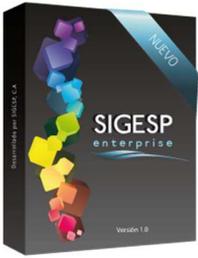


<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 52 de 100

RETENCIONES – I.S.L.R.

Esta transacción permite emitir el comprobante de retención de Impuesto sobre la Renta (I.S.L.R.), formato que cumple en su estándar con los requerimientos establecidos por el órgano rector (SENIAT) para la emisión de este comprobante.

Figura 57. Reportes/Retenciones - I.S.L.R.

The screenshot shows the 'Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público' interface. The main menu includes 'Cuentas por Pagar', 'Recepcion de Documentos', 'Solicitud de Pagos', 'Notas de Crédito/Débito', 'Comprobantes de Retención', 'Control de Créditos', 'Reportes', and 'Ir a Módulos'. The 'Reportes' menu is open, showing options like 'Listados', 'Recepciones de Documentos', 'Cuentas por Pagar', 'Solicitudes', 'Retenciones', 'Relación de Facturas', 'Relación Consecutiva de Solicitudes', 'CXP Resumido', 'Relación de Saldos por Solicitud', 'Relación de Notas de Débito/Crédito', 'AR-C', 'Libro de Compra', 'Libro I.S.L.R. / Timbre Fiscal', 'Ubicación de Recepciones de Documento', 'Ubicación de Solicitudes de Pago', 'Declaración de Salarios y Otras Remuneraciones', and 'Solicitudes por Generar Retención'. The 'Retenciones' option is selected, and a sub-menu is open with options: 'I.S.L.R.', 'General', 'Específico', 'IVA', 'Declaración Informativa IVA', 'Declaración Inf. Municipal Municipales', 'Aporte Social', '1 x 1000', 'Relacion Mensual 1 x 1000', and 'Relacion Mensual Municipal'. A mouse cursor is pointing at the 'I.S.L.R.' option.

Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Retenciones - I.S.L.R.

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. Es obligatorio completar el filtro de búsqueda (*).

1. **(*) Destino:** Permite crear un parámetro de búsqueda para uno o más proveedores o beneficiarios.
2. **Solicitud:** Permite ubicar una solicitud de orden de pago específica a la cual se le va a generar un comprobante de retención de I.S.L.R.
3. **(*) Rango de Fecha:** Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
4. **Buscar Documentos:** Genera una lista de las solicitudes de orden de pago registradas en el intervalo de parámetros establecidos, en este listado deben seleccionarse las solicitudes a las que les será generado el comprobante de retención de I.S.L.R.



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 53 de 100

Figura 58. Filtros del reporte de retenciones de I.S.L.R.

Reporte de Retenciones de I.S.L.R.

Todos Proveedor Beneficiario

1 → Desde Hasta

2 → Solicitud

3 → **Rango de Fecha**

Desde Hasta

4 → [Buscar Documentos](#)



Importante

Debe hacer clic en el icono: [Imprimir](#) para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.