



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 5 de 100

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
	Eliminar	Permite eliminar un registro.
	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 40 de 100

REPORTES

LISTADOS

Esta transacción permite emitir un reporte que muestra un Listado de: Deducciones, Otros Créditos y Tipos de Documentos, definidos en el módulo: Configuración/Cuentas por Pagar.

Figura 45. Reportes/Listados



Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Listados

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. No es obligatorio completar todos los filtros de búsqueda, el listado puede mostrarse de acuerdo a los filtros aplicados o a ninguno en específico.

1. Indicar que listado desea generar: Deducciones, Otros Créditos o Tipos de Documentos.
2. **Ordenar por:** Indicar el campo por el cual se ordenará el listado: Código o Denominación.



<h1>Cuentas Por Pagar [CXP]</h1>			
Manual de usuario sistema SIGESP	Rev. 0	Mayo/2016	Página 41 de 100

Figura 46. Filtros del listado de deducciones/otros créditos/tipos de documentos

Listado de Deducciones/Otros Créditos/Tipos de Documentos

1 → Deducciones Otros Créditos Tipos de Documentos

2 → **Ordenar Por**

Código Denominación



Importante

Debe hacer clic en el icono: [Imprimir](#) para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.